

حدد أغلب المهام الواجب عليك القيام بها في اليوم / الأسبوع (اكتب عدد مهام لا يقل عن 15 مهمة مهما كان نوعها) في الجدول التالي :

اليوم / التاريخ / /

تاريخ التنفيذ البديل	مهام معلقة / مؤجلة	اكتب المهام اليومية	✓	الوقت	ABCD*

✓ حدد أمام كل مهمة مستوى أهميتها وفق نموذج ABCD*

A = مهمة هامة جدًا B = مهمة هامة D = أقل أهمية C = مهمة ممكن أن تفوضها لشخص آخر

* = مهام بسيطة وسريعة .

✓ عند إنجاز المهمة اشطبها أو ضع علامة أنها أنجزت .

✓ اكتب مهامك بالقلم (قوة القلم) .

✓ استمر على هذه الطريقة ويمكنك الاستعانة بمفكرة شخصية تكون معك دائماً .